



دليل نظام إدارة الجودة

لبرنامج البكالوريوس في علم

النفس



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قائمة المحتويات

م	الموضوع	الصفحة	م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة	٣	١٠	دورة المراجعة المستمرة	١٤
٢	كلمة عميد كلية العلوم الاجتماعية	٣	١١	مواصفات البرنامج الجيد	١٩
٣	كلمة رئيس القسم	٤	١٢	الخبرة الميدانية	٢٠
٤	مفاهيم ومصطلحات أساسية	٤	١٣	اللجان الاستشارية	٢٢
٥	أهداف نظام إدارة ضمان الجودة	٧	١٤	مؤشرات الأداء	٢٣
٦	وحدة التطوير والجودة في القسم	٩	١٥	نواتج التعلم	٢٣
٧	جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج	١٠	١٦	عقد المقارنات المرجعية	٢٥
٨	دائرة الجودة في نظام إدارة ضمان الجودة	١٠	١٧	وثائق الاعتماد البرامجي (دراسات عليا)	٢٦
٩	تطوير البرامج والمقررات ومسار تدفق إجراءات نظام إدارة ضمان الجودة	١١	١٨		٢٧

المقدمة

تعتبر كلية العلوم الاجتماعية بجامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية من أقدم الكليات في الجامعة ومن أعرقها مقارنة بالنظائر في المملكة العربية السعودية، وتسعى لتحقيق أهداف عدة يأتي في مقدمتها إعداد وتطوير باحثين وممارسين ومتخصصين بمستوى عال من التأهيل والتدريب للعمل في المجالات المختلفة عن طريق برامجها المتميزة بما يواكب الرؤية 2030. كما وأن كلية العلوم الاجتماعية تعمل على أن تكون مركز للبحث والتطوير والتعليم الذي يساهم في إيجاد الحلول المناسبة في المملكة باتباع أساليب البحث العلمي. إضافة لذلك، تعمل الكلية على تطوير المستوى العلمي والبحثي والمهني في المجالات الوظيفية المتعددة. كما وأن للكلية دور ريادي في مجال تنمية التعاون بينها وبين المؤسسات والجهات الأخرى في مجال الخدمات التعليمية والتدريبية والبحثية. وتهدف الكلية للحصول على المكانة المتميزة لكي تصبح من ضمن أفضل كلية اجتماعية وفقاً للتصنيف العالمي في التعليم والتعلم والبحث العلمي والابتكار حتى تحقق المراتب العالمية العالية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

كلمة عميد كلية العلوم الاجتماعية

تدرك كلية العلوم الاجتماعية دور التخطيط والتطوير المستمر لتحقيق أقصى درجات الجودة في كافة مخرجاتها في سبيل تقديم كل ما يساعد طلابنا وطالباتنا في بناء حاضرهم والتخطيط لمستقبلهم في هذا الوطن العظيم. ولقد كان لكلية العلوم الاجتماعية العديد من الخطوات والممارسات المرتبطة بالجودة والتي تحقق من خلالها العديد من الانجازات التي يسعى كافة منسوبي الكلية للمشاركة بفعالية في تحقيقها.

ولتحقيق الجودة واستمرارية التحسين يأتي هذا الدليل لتلبية احتياجات تطويرية حديثة اعتمدت على آراء أقسام ووحدات الكلية المختلفة لإنجاز المهام المطلوبة وفق رؤية وتطلعات معالي رئيس الجامعة، وطموح الجامعة وبرامجها التطويرية وبما يحقق رؤية المملكة ٢٠٣٠م.

وختاماً أتقدم بخالص الشكر وصادق الدعاء الى معالي رئيس الجامعة الذي يقدم كل الدعم للكلية وبناء تميزها، كما أشكر كافة منسوبي الكلية من وكلاء ورؤساء أقسام وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وطالبات على انجازاتهم وتعاونهم كفريق عمل واحد يهدف الى التجويد والتحسين المستمر.

د. فيصل بن محمد المحارب

كلمة رئيس القسم

يدرك الجميع في كلية العلوم الاجتماعية أن الجودة ضرورة ملحة تملحها التحولات العالمية في كافة المجالات، ويفرضها التقدم العلمي والتقني والانفجار المعرفي وتحقيق الاستمرارية في الجودة يدل على كفاءة المؤسسة التعليمية ومنسوبيها وسعيهما المستمر في تحقيق الأهداف العامة والخاصة. وإيماناً بأهمية ودور قسم علم النفس وتحقيقاً لرؤيته ورسالته في إعداد كفاءات متميزة علمياً وبجتها ومهنية قادرة على التنافس في سوق العمل في مجالات علم النفس يتشرف قسم علم النفس في العمل بكل جد لتحسين وتطوير أداء جميع برامج القسم ووحداته العلمية والإدارية لتطوير الأداء وتحقيق الأهداف المنشودة، واستمراراً للتحسين والتطوير المستمر يأتي هذه الدليل من أجل ضمان مستوى عال من الجودة وليلبي احتياجات تطويرية قائمة على تجارب ومؤشرات أداء مبنية على خطط وآليات عمل متراكمة وتم اعداده من فريق العمل في القسم بعد عقد عدد من الاجتماعات وورش العمل المتخصصة. وختاماً أتقدم بصادق الدعاء وخالص الشكر لسعادة عميد الكلية على دعمه اللامحدود والشكر لوكيل الكلية ووكيل الكلية للشؤون التعليمية وأعضاء هيئة التدريس في القسم، سائلاً الله للجميع التوفيق والسداد في سبيل ما يحقق أهداف جامعتنا المتميزة ووطننا الكبير.

د. إبراهيم حكيم

مفاهيم ومصطلحات أساسية

تضمن هذا الدليل العديد من المفردات الاصطلاحية والتي تعبر عن المفاهيم الأساسية في مجال الجودة والاعتماد في التعليم وفيما يلي أهمها:

م	المصطلح	التعريف
١	الاعتماد	الاعتراف بجودة الخدمات التعليمية التي تقدمها المؤسسة أو البرنامج من قبل هيئة مختصة معترف بها في ضوء معايير معلنة ومحددة
٢	الاعتماد البرامجي	الاعتراف من قبل هيئة مختصة بأن البرنامج الأكاديمي يصل إلى مستوى معياري محدد عن طريق إجراءات وأنشطة مؤسسية موجهة نحو التطوير والالتقان
٣	المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	الجهة المختصة والمسؤولة في المملكة العربية السعودية بشؤون الاعتماد الأكاديمي، وضمان الجودة في مؤسسات التعليم فوق الثانوي الحكومي والأهلي
٤	مقاييس التقييم الذاتي	أداة يستخدمها البرنامج لتقييم نفسه على مقياس خماسي في ضوء المعايير التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٥	تقرير الدراسة الذاتية	تقرير عن جودة وفعالية برنامج يطلب الحصول على الاعتماد، يعده البرنامج استناداً إلى المعايير التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٦	ضمان الجودة	عمليات مراجعة منتظمة ومخططة تتضمن المتابعة المستمرة؛ للتأكد من استيفاء البرنامج للمعايير أو المتطلبات المحددة؛ للمحافظة على المستوى المطلوب من جودة الأداء والخدمات وتطويرها؛ لتتماثل مع مستويات الممارسة في البرامج المتميزة دولياً.
٧	الشواهد والأدلة	الأدلة أو البيانات التي تثبت تحقيق المؤشرات أو المعايير
٨	المراجع المستقل	خبير من مؤسسة أو برنامج مماثل لديه خبرة في مجال ضمان الجودة والاعتماد يتأكد من دقة وموضوعية عمليات التقويم التي تقوم بها المؤسسة أو البرنامج.
٩	المقارنة المرجعية	نقاط مقارنة أو مستويات أداء يتم استخدامها لتحديد مستوى الأداء الحالي ومستوى الأداء المستهدف.
١٠	الخطط التشغيلية	وثائق مكتوبة تحتوي على مجموعة من الأنشطة والإجراءات المختلفة الواجب اتباعها للوصول إلى أهداف محددة.
١١	التقرير السنوي	تقرير التقييم الذاتي الذي يعد كل عام للمؤسسة التعليمية ويقوم على تقارير برامجها الأكاديمية والأنشطة المختلفة التي تحقق رسالة المؤسسة.
١٢	التوثيق	عملية كتابة وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة حتى يتكون للمؤسسة تاريخ ونقاط مرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين
١٣	النواتج	نواتج التعليم والتعلم والبحث، وغير ذلك من نواتج البرنامج.
١٤	مؤشرات الأداء الرئيسة	هي مقاييس رقمية لمخرجات برامج أو عمليات في مؤسسة تعليمية، وهي تعد مجموعة من التدابير التي ترمي إلى تقويم الأداء العام، سواء التعليمي أو البحثي أو المجتمعي، وكذلك تقويم النظم الإدارية بالمؤسسة التعليمية.
١٥	المقارنة المرجعية	يشير إلى مستوى الأداء الخاص بإنجاز مؤشر أداء معين، وهناك أنواع كثيرة من المقارنات المرجعية التي تتماشى مع مؤشرات الأداء الرئيسة، وبالتالي فإنه من الضروري تحديد نوعية المقارنات المرجعية من أجل فهم العلاقة بينها وبين مؤشر الأداء، وقد تكون المقارنة المرجعية داخلية أو خارجية.

١٦	الأداء المستهدف	يشير هذا المصطلح إلى مستوى الأداء المتوقع أو النتيجة المرجوة (غاية أو هدف) لمؤشر الأداء، فعلى سبيل المثال، إذا كان مؤشر الأداء "نسبة عدد الطلاب للأستاذ" فقد تكون المقارنة المرجعية المستهدفة لهذا المؤشر ١٢ طالباً للأستاذ.
١٧	الأداء الفعلي	يشير هذا المصطلح إلى النتيجة الفعلية المحددة عند قياس مؤشر الأداء أو احتسابه، وهي تمثل الواقع الفعلي للوضع الحالي، فعلى سبيل المثال، إذا تم تحديد عدد الطلاب الفعلي بالنسبة للأستاذ على أنه ٢٤ طالباً لكل أستاذ فإنها تُعدّ مستوى الأداء الفعلي للمؤشر.
١٨	المقارنات المرجعية الداخلية	يشير هذا المصطلح إلى المقارنات المرجعية التي تستند إلى معلومات من داخل البرنامج الأكاديمي أو المؤسسة التعليمية، وتتضمن المقارنات المرجعية الداخلية نتائج بيانات المقارنات المرجعية المستهدفة وبيانات المقارنات الفعلية من سنوات سابقة، فعلى سبيل المثال، قد تكون المقارنة المرجعية المستهدفة في العام السابق لمؤشر "عدد الطلاب للأستاذ" ١٥ طالباً، بينما المقارنة المرجعية التي تم التوصل إليها لذلك العام كانت ٢٨ طالباً.
١٩	المقارنات المرجعية الخارجية	يشير هذا المصطلح إلى المقارنات المرجعية مع برامج أكاديمية أو مؤسسات تعليمية خارج المؤسسة التعليمية، فعلى سبيل المثال، يمكن أن تكون المقارنة المرجعية لمؤشر "عدد الطلاب للأستاذ" في برنامج آخر في مؤسسة تعليمية أخرى، أو بين المؤسسة التعليمية ومؤسسة تعليمية أخرى محلية أو دولية ٦ إلى ١.
٢٠	تحليل مؤشر الأداء	يشير هذا المصطلح إلى تحديد أوجه الشبه والاختلاف بين المقارنات المرجعية من أجل تحديد نقاط القوة وتوصيات التحسين، ويسمى هذا أحياناً "عقد المقارنات المرجعية"، فعلى سبيل المثال، يمكن لتحليل مؤشر الأداء أن يحدد أوجه الشبه والاختلاف بين المقارنات المرجعية المستهدفة والفعلية فيما يتعلق بمؤشر "نسبة عدد الطلاب للأستاذ" من بنوك البيانات الداخلية والخارجية على حد سواء لتحديد نقاط القوة وتوصيات التحسين.
٢١	المستوى المستهدف الجديد	يشير هذا المصطلح إلى وضع مستوى أداء جديد أو مأمول لمؤشر أداء على أساس نتائج تحليل مؤشر الأداء نفسه، فعلى سبيل المثال، قد تصبح المقارنة المرجعية الجديدة لمؤشر "نسبة عدد الطلاب للأستاذ" ١٠ إلى ١.

أهداف نظام إدارة ضمان الجودة

وضع هذا النظام رغبة من إدارة الكلية بتطوير جودة البرامج الأكاديمية بالكلية بجميع الأقسام العلمية، وبناء نظام فعال لنظام الجودة، والتخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة في البرنامج وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والأكاديمية في البرنامج الأكاديمي، ورفع جودة المخرجات للبرامج في الكلية. ويسعى نظام إدارة الجودة إلى تحقيق عدة أهداف:

الأهداف الفرعية:

١. وضع نظام واضح وسليم لإدارة الجودة في البرامج الأكاديمية مستمد من رؤية ورسالة الكلية والأقسام العلمية، ويساهم في دفع عجلة التطور في الخطط الأكاديمية
٢. المراجعة الدورية لرسالة وأهداف كل من الكلية والبرامج التعليمية.
٣. تحسين بيئة البرنامج، وفق نظام فعال لضمان الجودة ومواكبتها لأساليب التطوير المستمر
٤. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج
٥. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتطلبه سوق العمل.
٦. تفعيل المشاركة الطلابية في بناء واتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.
٧. نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج، وانعكاسه على أعمالهم.
٨. تقديم الدعم الفني والاستشاري لتنفيذ خطط الكلية وبرامجها للحصول على الاعتماد الأكاديمي والإشراف عليها
٩. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية بالتنسيق مع عمادة التطوير وتنمية المهارات
١٠. إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة وفعاليات وإنجازات إدارة ضمان الجودة

وحدة التطوير والجودة في القسم



جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج



دائرة الجودة في نظام إدارة ضمان الجودة

1 إن محكات تقييم أداء الجودة التي يستند إليها هذا النظام تتضمن أمرين :

(ب) مدى الاتساق مع معايير الأداء المقبولة (معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)

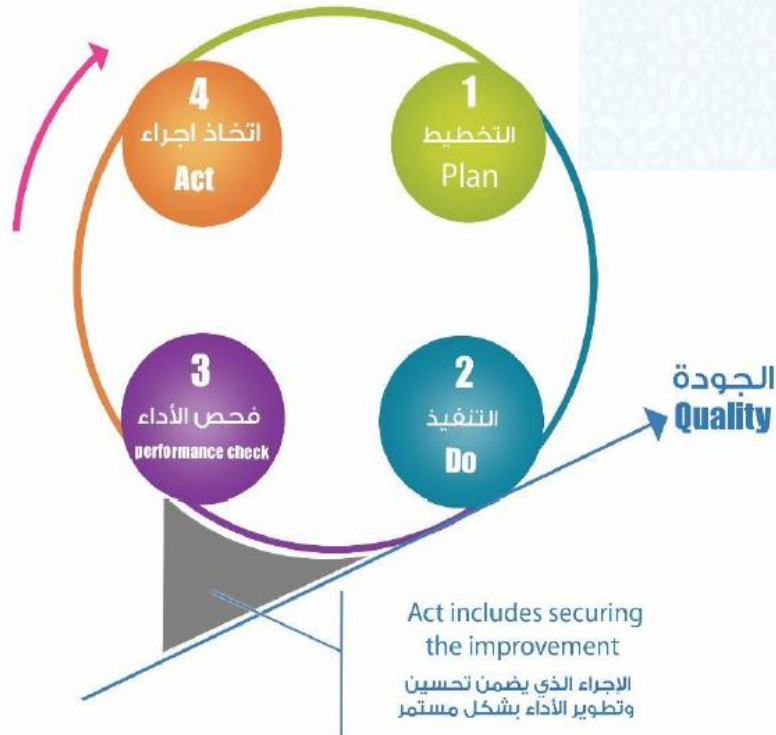
(أ) مستوى الإنجاز المتحقق من الأهداف في ضوء مؤشرات أداء معتمدة ومقاييس مقارنة مرجعية داخلية وخارجية

2 إن هذه المحكات تستلزم وجود ما يعرف بـ (دائرة الجودة)، والتي تتضمن حزمة من الإجراءات تنتظم في دورة قصيرة تستغرق كل مرة عاما جامعا واحدا، أو دورة زمنية ذات أمد أطول تستغرق دورة البرنامج، ويتوقع خلال هذه المدد الزمنية السير بانتظام عبر مراحل الجودة الأربع وهي: التخطيط والتنفيذ والمراجعة والتحسين

3

لاستكمال دائرة الجودة، فإنه لابد من استيفاء المراحل الآتية :

- (أ) التخطيط: وتبدأ عملية التخطيط بتحديد معنى محكات الإنجاز وهي الأهداف المراد تحقيقها في ضوء الرسالة ومؤشرات الأداء التي تحدد مستوى الإنجاز المتحقق، ودرجة الاتساق مع معايير الأداء المقبولة، وتتولى عملية التخطيط كافة العناصر ذات العلاقة بالبرنامج في عملية تشاركية تضمن مراعاة غايات البرنامج وأهدافه ومتطلبات هياكل التقييم والاعتماد
- (ب) التنفيذ: وفيها تتم إدارة عمليات البرنامج كالتعليم والتعلم والتقييم وإدارة المرافق والأنشطة ومصادر التعلم والتنمية المهنية
- (ت) المراجعة والتقييم: وهذه الرحلة تتزامن مع مرحلة إدارة عمليات البرنامج حيث تتم مراقبتها ومتابعتها وعمل الاستطلاعات والملاحظات اللازمة للوقوف على مستوى سير البرنامج في تحقيق الأهداف المرجوة، وجمع البيانات وتوثيقها وتحليلها ورصدها وإعداد التقارير حولها.
- (ث) التحسين: وهي المرحلة التي تفلق فيها حلقة الجودة حيث تبني خطط واستراتيجيات التحسين ويعمل على تعديل الخطط في ضوء نتائج تقييم المرحلة السابقة .



تطوير البرامج والمقررات ومسار تدفق إجراءات نظام إدارة ضمان الجودة

يبدأ مسار تدفق إجراءات نظام إدارة ضمان الجودة صعوداً من وحدة الجودة في القسم العلمي، وينتهي إلى اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي

1. بناء برنامج جديد

2. إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن برنامج

3. إضافة أو حذف مقرر أساسي في برنامج

4. إحداث تغيير في العنوان بحيث يشير إلى تغيير في مجال الدراسة أو إلى تغيير في توجه البرنامج

5. إحداث تغيير في المجال الوظيفي أو المهن التي يؤهل لها البرنامج حيث يتم إعداد الطالب لمهنة أو وظيفة مختلفة

6. تغيير في اسم ورمز البرنامج

7. تغيير في إجمالي عدد الوحدات الدراسية (الساعات) المعتمدة والمطلوبة لإتمام البرنامج

8. تغيير في جدول الخطة الدراسية

13. تغيير بنسبة تتجاوز (50%) في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه .

12. تغيير في متطلبات الجامعة

11. استحداث نقطة جديدة للتخرج ضمن البرنامج (مثلاً :منح دبلوم في إطار برنامج للحصول على درجة البكالوريوس)

10. تغيير في طول البرنامج

9. تغيير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة بحيث تغطي مجال دراسة مختلف أو تغطي إعداد مهنيين مختلفاً

14. تغيير في متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

تطوير البرنامج، ويشمل الاتي :

(أ) التعديلات الجوهرية :ويقصد بها التغييرات الجذرية التي لها تأثير كبير على نواتج التعلم أو تتعلق بالأسس التي بني البرنامج /أو اعتمد بناء عليها، وحتى تلك التي تؤثر في هيكله البرنامج أو المقرر أو طريقة تقديمها. وتتمثل التغييرات الجذرية في النقاط الآتية :

(ب) التعديلات الثانوية: ويقصد بها التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج التعلم في المقررات والبرامج، وتتمثل التغييرات الثانوية في النقاط الآتية:

01 التغييرات التي لا تتجاوز ما نسبته (50%) من التغيير في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.

02 التغيير في متطلبات المشروع أو البحث على ألا يتعارض هذا التغيير مع لوائح التعليم العالي

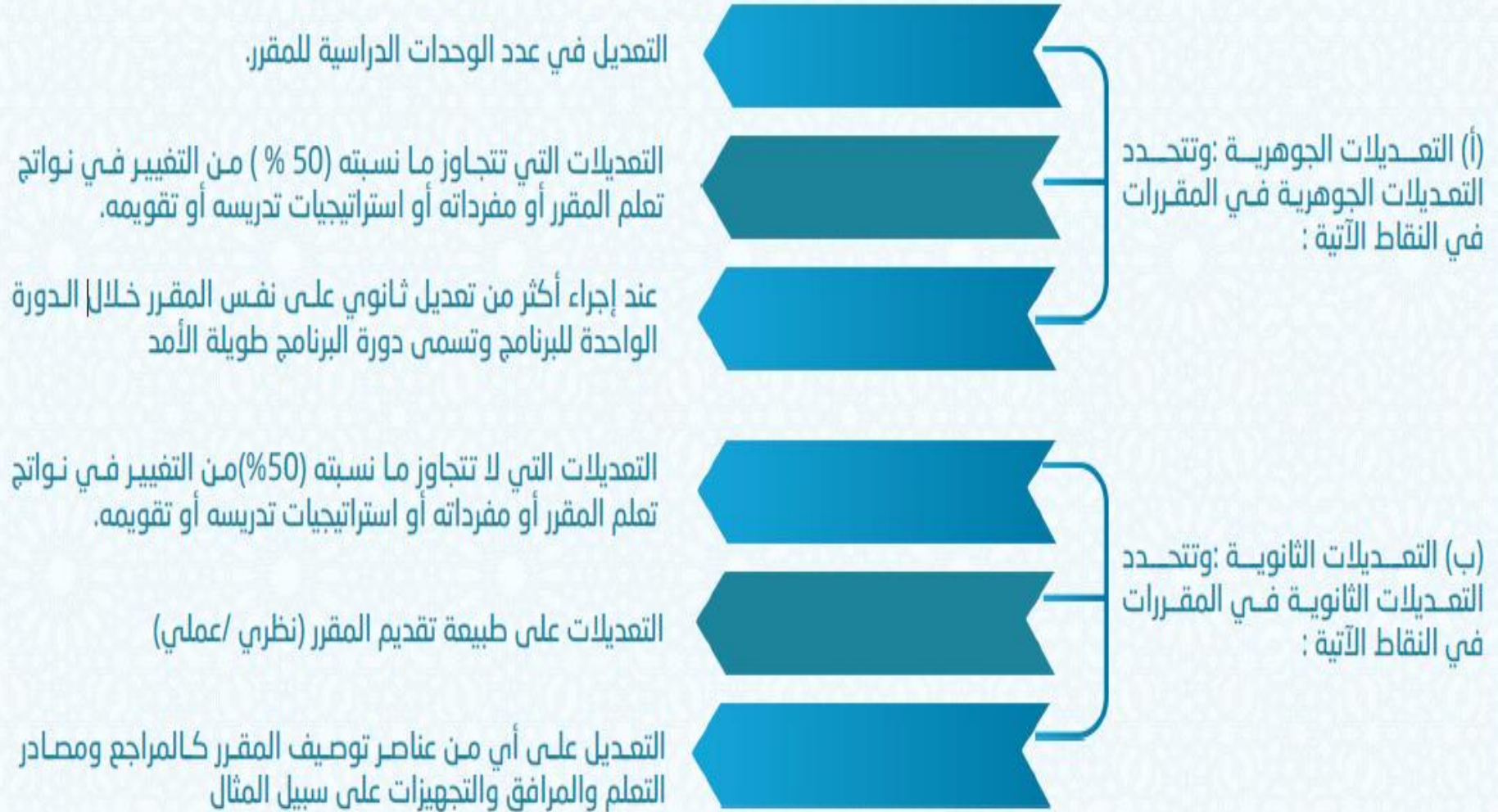
03 التغيير في رسالة وغايات وأهداف البرنامج مالم يؤدي إلى تغيير جوهري

04 التغيير في متطلبات القبول في البرنامج

05 التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات مالم تتعارض هذه التغييرات مع قرارات الجهات العليا في الجامعة.

التعديلات الثانوية

تطوير المقررات، وتشمل الآتي :



شجرة البرنامج

رسالة الجامعة

رسالة الكلية

رسالة البرنامج

أهداف البرنامج:

١.
٢.
٣.

نواتج التعلم:

١.
٢.
٣.
٤.
٥.
٦.
٧.

مصفوفة نواتج التعلم على مستوى البرنامج

نواتج التعلم	مقرر ١	مقرر ٢	مقرر ٣	مقرر ٤	مقرر ٥	مقرر ٦	مقرر ٧	مقرر ٨	مقرر ٩
١.	ب	ج	ج	ج	ب	ك			
٢.		ج		ك	ب	ك	ج		
٣.	ج		ب				ج		
٤.		ك	ك	ج	ج			ك	
٥.	ج	ج	ك	ج		ك		ب	
٦.		ج	ج	ك		ج			
٧.	ب		ج	ك	ك		ج		

يجب ربط البرامج الأكاديمية برسالة ورؤية الجامعة وموائمتها مع رسالة الكلية وأهدافها وتوضيح ذلك في الشكل التالي

1. 2. 3. 4.

1_ يعد مبدأ (المراجعة المستمرة) من أبرز المبادئ التي يستند إليها هذا النظام.

2_ انطلاقاً من هذا المبدأ، فإن هذا النظام يؤسس لدورة جودة تتضمن ابتداءً تقييم مستويات الأداء الحالية ووضع أهداف وتطوير خطط مرتبطة بمؤشرات أداء وتنفيذها ومراقبة جودة الممارسات بشكل مستمر وانتهاءً بتقويم مستوى الإنجاز المتحقق وإجراء التعديلات فيما يسمى بخطط التحسين.

3_ تتكرر الخطوات المشار إليها في الفقرة 2 في دورة مستمرة تأتي على مستويين: دورة قصيرة الأمد (سنوية) تتضمن عمليات التنفيذ والمراقبة والتحسين المستمر، وأخرى ذات أمد أطول (دورة البرنامج من القبول إلى التخريج) والتي عادة ما تكون بغية الاعتماد أو تجديد الاعتماد؛ وتتضمن عمليات مراجعة مستفيضة لدى فاعلية الخطط والأنشطة المنبثقة منها للحكم على مدى فاعلية البرنامج في تحقيق أهدافه ومدى تلبية لمعايير الجودة والاعتماد ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وخطط التنمية الوطنية.

4_ يجب أن يكون التقويم الذاتي الدوري شاملاً لجميع معايير الجودة البرمجية، وتقدير الدراسة الذاتية متضمناً تحليلاً للاختلافات بين مستوى المستهدف المرغوب وفق ما هو مقرر في الخطط التنفيذية السنوية للكلية والبرامج، ومستوى الإنجاز المتحقق، وتقييماً لنقاط القوة والضعف، الواجب اعتبارها عند التخطيط المستقبلي، بما يساند جهود الجامعة في التحسين الشامل.

مواصفات البرنامج الجيد

- 
- 1_يسهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج.
 - 2_تتسق نواتج التعلم في المقرر مع استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم.
 - 3_الخبرات التي يقدمها المحتوى مترابطة وتؤسس لبنى معرفيه متكاملة.
 - 4_يحقق النمو العلمي والنفسي والعقلي والاجتماعي لدى الطلاب.
 - 5_يلبي احتياجات الطلاب ويمكنهم من مهارات سوق العمل.
 - 6_يرتبط المحتوى بمخرجات التعلم
 - 7_يتوافق المحتوى مع خصائص المتعلمين.
 - 8_يراعي عرض المحتوى التنظيم والتسلسل المنطقي
 - 9_يتسم بالمرونة والقابلية للتطوير والتجديد.
 - 10_يدعم محورية الطلاب وإيجابيتهم وتفاعلهم في العملية التعليمية

11_يراعي الفروق الفردية واختلاف أنماط التعلم بين الطلاب.

13_ يجب أن يكون محتوى البرنامج الدراسي منسجماً مع رسالة البرنامج والقسم ومخرجاته.

15_ تتسق جميع أجزاء البرنامج مع رؤيته ورسالته وأهدافه.

17_ ينبغي ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مؤهل عما هو معين في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات.

19_ ينبغي أن تكون المعايير المتحققة في كل مجال دراسي متسقة مع توصيفات الخريجين وتوصيفات مخرجات التعليم لمستوى المؤهلات المعني.

12_ يبني ويطور في ضوء نتائج تحليل الوضع الراهن واستطلاع آراء المستفيدين ومستجدات العلم والتقنية ومتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل ومعايير الاعتماد الوطني والدولي ومقارنات مرجعية لبرامج مثيلة ذات مستوى عالٍ.

14_ أن تربط رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه برؤية ورسالة وأهداف القسم والكلية فالجامعة.

16_ يتسق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات من حيث موافقة اسم المؤهل مع وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، بمعنى أن يستوفي البرنامج المتطلبات الخاصة بعدد الوحدات الدراسية المعتمدة ومتطلبات نواتج التعلم لكل مؤهل ومتطلبات تضمين مجال التخصص الدراسي في عنوان المؤهل.

18_ ينبغي أن تشكل أهداف البرنامج تطويراً لمخرجات التعليم في كافة مجالات التعلم المطلوبة.

20_ يتسق البرنامج مع خصائص الخريجين .

21_ يتسق البرنامج مع متطلبات الممارسة المهنية في البرامج المهنية.

23_ التوافق التام بين محتويات الخطة الدراسية وكل من رساله الجامعة والكلية وأهدافها، في ضوء السياسة التعليمية للمملكة العربية السعودية

25_ التحديد التام لكل مكون من مكونات الخطة الدراسية، وبخاصة ما يتعلق بالمناهج الدراسية

27_ اتباع نظام موحد لتمييز كل مقرر من مقررات البرامج الدراسية بالخطة

29_ الالتزام بعدد المستويات الدراسية لكل برنامج، والحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية لكل مستوى.

31_ يجب أن تضمن الخطة الدراسية الاحتياجات الإضافية للكلية (معامل، تجهيزات، أعضاء هيئة تدريس، فنيين،..... إلخ) وذلك لتمكين الكلية من تطبيق الخطة المقترحة

22 - مواكبة استراتيجيات تعليم وتعلم البرنامج وأساليب التقويم فيه لأفضل الممارسات التربوية المناسبة للتعليم العالي.

24_ تحديد البرامج الدراسية اللازمة لتحقيق أهداف الكلية ورسالته بما يضمن عدم الازدواجية.

26_ الالتزام بمعايير الجامعة المتعلقة بعدد الوحدات الدراسية لكل مقرر.

28_ التوصيف الدقيق لمقررات البرامج المختلفة، بحيث يتضمن:وصفا مختصراً للمقرر، وأهدافه ومفرداته، ووسائل تنفيذه، وطرق التقويم المتبعة، والكتاب المقرر، والمراجع المقترحة.

30_ التأكيد على الترابط والتكامل بين الجانب النظري والجانب التطبيقي والميداني بالخطة الدراسية.

الخبرة الميدانية

1_تتابع وحدة الجودة في القسم العلمي المعني الجهات ذات العلاقة بالتدريب الميداني في الإعداد للخبرة الميدانية وتهيئة المشاركين فيها من خلال :

5. إعداد خطة لتقويم المخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة متضمنة أساليب تقليص احتمالات وقوع الخطر وطرق التعامل معه عند وقوعه.

3. إعداد محكات لتقويم أداء الطلبة مفسرة بشكل دقيق وإطلاع الطلاب والمشرفين عليها.

1. تعريف الطلاب والمشرفين بنواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق وأنشطة الخبرة الميدانية.



4. تبني معايير واضحة يتم في ضوئها اختيار أماكن الخبرة الميدانية بحيث تكون قادرة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

2. تعريف المشرفين الميدانيين تعريفاً دقيقاً على طبيعة المهام الموكلة إليهم.

2_ولغايات تقويم الخبرة الميدانية تتولى وحدة الجودة ما يأتي:

(أ) متابعة القيام بزيارات ميدانية (لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والدعم) من قبل أعضاء هيئة التدريس لأماكن التدريب بهدف تقديم الدعم والاستشارات للطلاب والمشرفين والتعرف على المشكلات التي قد تصادف الطلبة والمشرفين الميدانيين والعمل على حلها بشكل فوري

(ب) تقويم الخبرة الميدانية والمشرفين الميدانيين من قبل الطلاب حسب النماذج المعتمدة.

(ت) تقويم الخبرة الميدانية والطلاب من قبل المشرفين وفق النماذج المعتمدة.

(ث) كتابة تقرير الخبرة الميدانية من قبل أعضاء هيئة التدريس حسب النموذج المعتمد (تقرير الخبرة الميدانية) مع الأخذ في الاعتبار تقويم جهات التدريب والبيانات الواردة من الفقرتين (ب) و(ت)



3- يعرض تقرير الخبرة الميدانية بشكل فصلي على مجلس القسم للاطلاع و اتخاذ الإجراء اللازم للتحسين والتطوير.

4- في حال وجود توصيات من مجلس القسم ترفع إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم.

5- بشكل فصلي يضمن تقرير الخبرة الميدانية، وصورة من محضر مجلس القسم والتوصيات الصادرة منه في ملف الجودة.

اللجان الاستشارية

١. يجب على كل وحدة من الوحدات التي يسري عليها هذا النظام ان تشكل لجان استشارية مراعية بذلك ما جاء في النظام وملتزمةً بالنماذج الواردة فيه.

٢. كما يجب على الأقسام العلمية المعنية بتطبيق النظام أن تراعي هذا النظام والتواصل مع لجانها الاستشارية وعقد اللقاءات الخاصة بها وتزويد الوكالة بمحاضر جلساتها وتوثيقها في ملف الجودة.

مؤشرات الأداء

تعتبر مؤشرات الأداء من الأدوات المهمة لتقييم جودة البرامج الأكاديمية ومتابعة أدائها، وهي تساهم في عمليات التطوير المستمر ودعم اتخاذ القرار.

وقد حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مجموعة من المؤشرات لمتابعة الأداء على المستوى البرامجي، تتفق جميعها مع معايير الاعتماد البرامجي. وتعد هذه المؤشرات الحد الأدنى المطلوب قياسه بصورة دورية، كما يمكن استخدام مؤشرات أداء إضافية لضمان الجودة.

والمتوقع أن يقوم البرنامج بقياس مؤشرات الأداء الرئيسة مع المقارنة المرجعية باستخدام الأدوات المناسبة، مثل: (استطلاعات الرأي، البيانات الإحصائية الخ) وفقاً لطبيعة كل مؤشر وهدفه، وكذلك تحديد القيم التالية لكل مؤشر:



- مستوى الأداء الفعلي.

- مستوى الأداء المستهدف.

- مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية).

- مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية).

- مستوى الأداء المستهدف الجديد.

من المتوقع إعداد تقرير يصف نتائج كل مؤشر وتحليلها (متضمناً تغيرات الأداء والمقارنات وفقاً للمواقع والفروع وجنس الطلاب)، مع تحديد دقيق وموضوعي لنقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين.

ويجب على وحدات الكلية ما يلي:

- التركيز على مؤشرات الأداء الرئيسة التي يمكن قياسها رقمياً إما بعدد، أو نسبة مثل عدد أوراق العمل التي قدمت في نشاط ما أو نسبة عدد الطلاب إلى نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.

- ينبغي أن ترتبط هذه المؤشرات بالخطة الاستراتيجية للجامعة أو الخطط التشغيلية للكلية.

نواتج التعلم



المهارات

وتشمل ما يستطيع الخريج أو المتعلم أو المتدرب القيام به وتطبيقه في مجال التعلم والتدريب أو العمل أو المهنة، من:

المهارات الإدراكية:

وتتضمن مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات، والاستقصاء، والإبداع، والتفكير في التفكير (ما وراء الإدراك).

المهارات العملية والبدنية (الحركية):

المهارات العملية والبدنية: وتتضمن استخدام المواد والأجهزة والأدوات، وتطبيق المهارات الحركية واليدوية ببراعة.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات:

وتتضمن مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي، والمهارات العددية (الحساب)، واستخدام تقنية المعلومات والاتصال وإنتاجها.



المعرفة والفهم

وتشمل ما يعرفه الخريج أو المتعلم أو المتدرب ويفهمه في مجال التعلم والتدريب، أو العمل أو المهنة، من:

- معرفة وفهم الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات والعمليات والإجراءات المتضمنة في مجال التعلم والتدريب أو العمل أو المهنة.
- وصف عمق المعرفة، ونوعها، من حيث كونها متخصصة أو عامة أو متعددة التخصصات.
- وصف اتساع مجال المعرفة، من حيث التغطية لموضوع واحد أو متعدد التخصصات.
- وصف مستوى تعقيد المعرفة، حيث يجمع بين نوع المعرفة، وعمقها، واتساعها.



القيم والمسؤولية والاستقلالية

وتشمل ما يتمثل به الخريج أو المتعلم أو المتدرب من مبادئ ومعايير وأخلاق توجه السلوك العام للنجاح في مجالات الحياة والعمل أو المهنة، وتشمل على سبيل المثال:

- القيم الوطنية، والأخلاق المهنية والإنسانية المرغوب فيها.
- إدارة التعلم والتوجيه الذاتي المستمر والاستقلالية.
- التعاون والعمل مع فريق وتحمل المسؤولية.

عقد المقارنات المرجعية

١. يجب على كل وحدة في الكلية يسري عليها هذا النظام أن تستند في تطويرها للخطط والأداء الخاص بها إلى جملة من المؤشرات التي يتم تحديدها بدقة وعناية استناداً إلى الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطط التنفيذية المنبثقة عنها.
٢. تقوم المقارنات المرجعية على جملة من العناصر التي يجب التعامل معها بدقة وموضوعية، وهي:

(أ) مؤشر الأداء الرئيس: ويعني المؤشر الذي تم اختياره وله صلة قوية ومباشرة بالرسالة، ويعبر عنه بصيغة رقمية كأن تكون عدداً أو نسبة

(ب) مستوى الأداء المستهدف: هو المستوى الذي نطمح للوصول إليه بعد إزالة العقبات وتنفيذ المطلوب من النشاطات.

(ت) مستوى الأداء الفعلي: هو المستوى الذي تم تحقيقه بالفعل.

(ث) المقارنة المرجعية الداخلية: وهي مقارنة بيانات المؤشر المستهدف مع بيانات من وحدة أخرى في الجامعة.

(ج) المقارنة المرجعية الخارجية: وهي مقارنة بيانات المؤشر المستهدف مع بيانات من وحدة من جامعة أخرى.

(ح) تحليل كافة مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنات المرجعية: ويعني تحليل نتيجة المقارنة بحيث يبين فيه أسباب التفاوت أو التساوي بين مؤشر الأداء الفعلي ومستوى المؤشر الذي عقدت معه المقارنة سواء كانت المقارنة داخلية أم خارجية. ويجب أن تذكر نقاط القوة والضعف مع توصيات التحسين.

(خ) مستوى الأداء المستهدف الجديد: هو المستوى الذي تخطط الوحدة الوصول إليه بعد انتهائها من التحليل والمقارنة.

(د) حماية حقوق الملكية الفكرية للجهات التي تعقد معها المقارنات.

وثائق الاعتماد البرامجي (بكالوريوس)

م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
						
1.	DP-100	معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي ٢٠٢٢				
2.	DP-101	مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج التعليم العالي				
3.	DP-102	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة - بكالوريوس				
4.	TP-100	نموذج التقدم للاعتماد البرامجي				

م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
						
5.	TP-102	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج الأكاديمي- بكالوريوس				
6.	TP-107	استجابة البرنامج نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلوماتية				
7.	TP-109	خطة التحسين لتوصيات الاعتماد - برامجي				
8.	TP-111	تقرير استيفاء شروط الاعتماد للبرامج الأكاديمية				

م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
						
9.	TP-113	تقرير التغيرات الجوهرية للبرامج المعتمدة				
10.	TP-150-L4	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات المستوى الرابع				
11.	TP-150-L5	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات المستوى الخامس				
12.	TP-150-L6	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات المستوى السادس				

م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
						
13.	TP-151	توصيف البرنامج - بكالوريوس				
14.	TP-152	التقرير السنوي للبرنامج - بكالوريوس				
15.	TP-153	توصيف المقرر الدراسي - بكالوريوس				
16.	TP-154	تقرير المقرر الدراسي - بكالوريوس				
م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
						
17.	TP-155	توصيف الخبرة الميدانية - بكالوريوس				
18.	TP-156	تقرير الخبرة الميدانية - بكالوريوس				

وَالَّذِينَ هُمْ عَنِ النَّارِ

