



المملكة العربية السعودية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية العلوم الاجتماعية

قسم علم النفس



دليل

# نظام إدارة الجودة

لبر ناجح البركي البريسي في طلب  
الفنون



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	م	الصفحة	الموضوع	م
١٤	دورة المراجعة المستمرة	١٠	٣	المقدمة	١
١٩	مواصفات البرنامج الجيد	١١	٣	كلمة عميد كلية العلوم الاجتماعية	٢
٢٠	الخبرة الميدانية	١٢	٤	كلمة رئيس القسم	٣
٢٢	اللجان الاستشارية	١٣	٤	مفاهيم ومصطلحات أساسية	٤
٢٣	مؤشرات الأداء	١٤	٧	أهداف نظام إدارة ضمان الجودة	٥
٢٣	نواتج التعلم	١٥	٩	وحدة التطوير والجودة في القسم	٦
٢٥	عقد المقارنات المرجعية	١٦	١٠	جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج	٧
٢٦	وثائق الاعتماد البرامجي (دراسات عليا)	١٧	١٠	دائرة الجودة في نظام إدارة ضمان الجودة	٨
٢٧		١٨	١١	تطوير البرامج والمقررات ومسار تدفق إجراءات نظام إدارة ضمان الجودة	٩

## المقدمة

تعتبر كلية العلوم الاجتماعية بجامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية من أقدم الكليات في الجامعة ومن أعرقها مقارنة بالنظائر في المملكة العربية السعودية، وتسعى لتحقيق أهداف عدة يأتي في مقدمتها إعداد وتطوير باحثين ومارسين ومتخصصين بمستوى عال من التأهيل والتدريب للعمل في المجالات المختلفة عن طريق برامجها المتميزة بما يواكب الرؤية 2030. كما وأن كلية العلوم الاجتماعية تعمل على أن تكون مركزاً للبحث والتطوير والتعليم الذي يسهم في إيجاد الحلول المناسبة في المملكة باتباع أساليب البحث العلمي. إضافة لذلك، تعمل الكلية على تطوير المستوى العلمي والبحثي والمهني في المجالات الوظيفية المتعددة. كما وأن للكلية دور ريادي في مجال تنمية التعاون بينها وبين المؤسسات والجهات الأخرى في مجال الخدمات التعليمية والتدرية والبحثية. وتحدف الكلية للحصول على المكانة المتميزة لكي تصبح من ضمن أفضل كليات اجتماعية وفقاً للتصنيف العالمي في التعليم والتعلم والبحث العلمي والابتكار حتى تحقق المراتب العالمية العالية على المستوى المحلي والإقليمي وال العالمي.

## كلمة عميد كلية العلوم الاجتماعية

تدرك كلية العلوم الاجتماعية دور التخطيط والتطوير المستمر لتحقيق أقصى درجات الجودة في كافة مخرجاتها في سبيل تقديم كل ما يساعد طلابنا وطالباتنا في بناء حاضرهم والتخطيط لمستقبلهم في هذا الوطن العظيم. ولقد كان لكلية العلوم الاجتماعية العديد من الخطوات والمارسات المرتبطة بالجودة والتي تحقق من خلالها العديد من الانجازات التي يسعى كافة منسوبي الكلية للمشاركة بفعالية في تحقيقها.

ولتحقيق الجودة واستمرارية التحسين يأتي هذا الدليل لتلبية احتياجات تطويرية حديثة اعتمدت على آراء أقسام ووحدات الكلية المختلفة لإنجاز المهام المطلوبة وفق رؤية وطلعات معالي رئيس الجامعة، وطموح الجامعة وبرامجها التطويرية وبما يحقق رؤية المملكة ٢٠٣٠م.

وختاماً أتقدم بخالص الشكر وصادق الدعاء الى معالي رئيس الجامعة الذي يقدم كل الدعم للكلية وبناء تميزها، كماأشكر كافة منسوبي الكلية من وكلاء ورؤساء أقسام وأعضاء هيئة تدريس واداريين وطلاب وطالبات على انجازاتهم وتعاونهم كفريق عمل واحد يهدف الى التجويد والتحسين المستمر.

د. فيصل بن محمد المحارب

## كلمة رئيس القسم

يدرك الجميع في كلية العلوم الاجتماعية أن الجودة ضرورة ملحة تملّيه التحولات العالمية في كافة المجالات، ويفرضها التقدّم العلمي والتكنولوجي والانفجار المعرفي وتحقيق الاستمرارية في الجودة يدل على كفاءة المؤسسة التعليمية ومنسوبيها وسعيها المستمر في تحقيق الأهداف العامة والخاصة.

وإيماناً بأهمية دور قسم علم النفس وتحقيقاً لرؤيته ورسالته في إعداد كفاءات متميزة علمياً وبجنبها ومهنياً قادرة على التنافس في سوق العمل في مجالات علم النفس يتشرف قسم علم النفس في العمل بكل جد لتحسين وتطوير أداء جميع برامج القسم ووحداته العلمية والإدارية لتطوير الأداء وتحقيق الأهداف المنشودة، واستمراً للتحسين والتطوير المستمر يأتي هذه الدليل من أجل ضمان مستوى عالٍ من الجودة وليلي احتياجات تطويرية قائمة على تجارب ومؤشرات أداء مبنية على خطط وآليات عمل متراكمة وتم اعداده من فريق العمل في القسم بعد عقد عدد من الاجتماعات وورش العمل المتخصصة.

وختاماً أتقدم بصادق الدعاء وخالص الشكر لسعادة عميد الكلية على دعمه اللاحدود والشكر لوكيل الكلية لشؤون التعليمية وأعضاء هيئة التدريس في القسم، سائلاً الله للجميع التوفيق والسداد في سبيل ما يحقق أهداف جامعتنا المتميزة ووطننا الكبير.

د. إبراهيم حكمي

## مفاهيم ومصطلحات أساسية

تضمن هذا الدليل العديد من المفردات الاصطلاحية والتي تعبر عن المفاهيم الأساسية في مجال الجودة والاعتماد في التعليم وفيما يلي أهمها:

المصطلح	م	التعريف
الاعتماد	١	الاعتراف بجودة الخدمات التعليمية التي تقدمها المؤسسة أو البرنامج من قبل هيئة مختصة معترف بها في ضوء معايير معلنة ومحددة
الاعتماد البراجي	٢	الاعتراف من قبل هيئة مختصة بأن البرنامج الأكاديمي يصل إلى مستوى معياري محدد عن طريق إجراءات وأنشطة مؤسسية موجهة نحو التطوير والاتقان
المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٣	الجهة المختصة والمسؤولة في المملكة العربية السعودية بشؤون الاعتماد الأكاديمي، وضمان الجودة في مؤسسات التعليم فوق الثانوي الحكومي والأهلي
مقاييس التقييم الذاتي	٤	أداة يستخدمها البرنامج لتنقييم نفسه على مقاييس خماسي في ضوء المعايير التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٥	تقرير الدراسة الذاتية	تقرير عن جودة وفعالية برنامج يطلب الحصول على الاعتماد، يعده البرنامج استناداً إلى المعايير التي حددها المركز الوطني للتقدير والاعتماد الأكاديمي.
٦	ضمان الجودة	عمليات مراجعة منتظمة ومخططة تتضمن احتفاظ المعايير المستمرة؛ للتأكد من استيفاء البرنامج للمعايير أو المتطلبات المحددة؛ للمحافظة على المستوى المطلوب من جودة الأداء والخدمات وتطويرها؛ لتناسب مع مستويات الممارسة في البرامج المتميزة دولياً.
٧	الشواهد والأدلة	الأدلة أو البيانات التي تثبت تحقيق المؤشرات أو المعايير
٨	المراجع المستقل	خبير من مؤسسة أو برنامج مماثل لديه خبرة في مجال ضمان الجودة والاعتماد يتتأكد من دقة موضوعية عمليات التقييم التي تقوم بها المؤسسة أو البرنامج.
٩	المقارنة المرجعية	نقاط مقارنة أو مستويات أداء يتم استخدامها لتحديد مستوى الأداء الحالي ومستوى الأداء المستهدف.
١٠	الخطط التشغيلية	وثائق مكتوبة تحتوي على مجموعة من الأنشطة والإجراءات المختلفة الواجب اتباعها للوصول إلى أهداف محددة.
١١	التقرير السنوي	تقرير التقييم الذاتي الذي يعد كل عام للمؤسسة التعليمية ويقوم على تقارير برامجها الأكademie والأنشطة المختلفة التي تحقق رسالة المؤسسة.
١٢	التوثيق	عملية كتابة وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة حتى يتكون للمؤسسة تاريخ ونقاط مرئية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين
١٣	النواتج	نواتج التعليم والتعلم والبحث، وغير ذلك من نواتج البرنامج.
١٤	مؤشرات الأداء الرئيسية	هي مقاييس رقمية لمخرجات برامج أو عمليات في مؤسسة تعليمية، وهي تعد مجموعة من التدابير التي ترمي إلى تقويم الأداء العام، سواء التعليمي أو البحثي أو الاجتماعي، وكذلك تقويم النظم الإدارية بالمؤسسة التعليمية.
١٥	المقارنة المرجعية	يشير إلى مستوى الأداء الخاص بإنجاز مؤشر أداء معين، وهناك أنواع كثيرة من المقارنات المرجعية التي تتماشى مع مؤشرات الأداء الرئيسية، وبالتالي فإنه من الضروري تحديد نوعية المقارنات المرجعية من أجل فهم العلاقة بينها وبين مؤشر الأداء، وقد تكون المقارنة المرجعية داخلية أو خارجية.

١٦	الأداء المستهدف	يشير هذا المصطلح إلى مستوى الأداء المتوقع أو النتيجة المرجوة (غاية أو هدف) مؤشر الأداء، فعلى سبيل المثال، إذا كان مؤشر الأداء "نسبة عدد الطلاب للأستاذ" فقد تكون المقارنة المرجعية المستهدفة لهذا المؤشر ٢ طالباً للأستاذ.
١٧	الأداء الفعلي	يشير هذا المصطلح إلى النتيجة الفعلية المحددة عند قياس مؤشر الأداء أو احتسابه، وهي تمثل الواقع الفعلي للوضع الحالي، فعلى سبيل المثال، إذا تم تحديد عدد الطالب الفعلي بالنسبة للأستاذ على أنه ٤ طالباً لكل أستاذ فإنها تُعد مستوى الأداء الفعلي للمؤشر.
١٨	المقارنات المرجعية الداخلية	يشير هذا المصطلح إلى المقارنات المرجعية التي تستند إلى معلومات من داخل البرنامج الأكاديمي أو المؤسسة التعليمية، وتتضمن المقارنات المرجعية الداخلية نتائج بيانات المقارنات المرجعية المستهدفة وبيانات المقارنات الفعلية من سنوات سابقة، فعلى سبيل المثال، قد تكون المقارنة المرجعية المستهدفة في العام السابق مؤشر "عدد الطالب للأستاذ" ١٥ طالباً، بينما المقارنة المرجعية التي تم التوصل إليها لذلك العام كانت ٢٨ طالباً.
١٩	المقارنات المرجعية الخارجية	يشير هذا المصطلح إلى المقارنات المرجعية مع برامج أكاديمية أو مؤسسات تعليمية خارج المؤسسة التعليمية، فعلى سبيل المثال، يمكن أن تكون المقارنة المرجعية مؤشر "عدد الطالب للأستاذ" في برنامج آخر في مؤسسة تعليمية أخرى، أو بين المؤسسة التعليمية ومؤسسة تعليمية أخرى محلية أو دولية ٦ إلى ١.
٢٠	تحليل مؤشر الأداء	يشير هذا المصطلح إلى تحديد أوجه الشبه والاختلاف بين المقارنات المرجعية من أجل تحديد نقاط القوة وتحصيات التحسين، ويسمى هذا أحياناً "عقد المقارنات المرجعية"، فعلى سبيل المثال، يمكن لتحليل مؤشر الأداء أن يحدد أوجه الشبه والاختلاف بين المقارنات المرجعية المستهدفة والفعلية فيما يتعلق بمؤشر "نسبة عدد الطالب للأستاذ" من بنوك البيانات الداخلية والخارجية على حد سواء لتحديد نقاط القوة وتحصيات التحسين.
٢١	المستوى المستهدف الجديد	يشير هذا المصطلح إلى وضع مستوى أداء جديد أو مأمول مؤشر أداء على أساس نتائج تحليل مؤشر الأداء نفسه، فعلى سبيل المثال، قد تصبح المقارنة المرجعية الجديدة مؤشر "نسبة عدد الطالب للأستاذ" ١٠ إلى ١.

## **أهداف نظام إدارة ضمان الجودة**

وضع هذا النظام رغبة من إدارة الكلية بتطوير جودة البرامج الأكاديمية بالكلية بجميع الأقسام العلمية، وبناء نظام فعال لنظام الجودة، والتخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة في البرنامج وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والأكاديمية في البرنامج الأكاديمي، ورفع جودة المخرجات للبرامج في الكلية. ويسعى نظام إدارة الجودة إلى تحقيق عدة أهداف:

### **الأهداف الفرعية:**

١. وضع نظام واضح وسليم لإدارة الجودة في البرامج الأكاديمية مستمد من رؤية ورسالة الكلية والاقسام العلمية، ويساهم في دفع عجلة التطور في الخطط الأكاديمية.
٢. المراجعة الدورية لرسالة وأهداف كل من الكلية والبرامج التعليمية.
٣. تحسين بيئة البرامج، وفق نظام فعال لضمان الجودة ومواءمتها لأساليب التطوير المستمر
٤. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج
٥. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتطلبه سوق العمل.
٦. تفعيل المشاركة الطلبية في بناء واتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.
٧. نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج، وانعكاسه على أعمالهم.
٨. تقديم الدعم الفني والاستشاري لتنفيذ خطط الكلية وبرامجها للحصول على الاعتماد الأكاديمي والاشراف عليها
٩. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية بالتنسيق مع عمادة التطوير وتنمية المهارات
١٠. اعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة وفعاليات ونجاحات إدارة ضمان الجودة

## وحدة التطوير والجودة في القسم



5\_ يتولى هذه الوحدة القيام بالمهام والاختصاصات الآتية :

4\_ في حال كان البرنامج مشتركاً بين عدة أقسام علمية في الجامعة ، فعلى عميد الكلية تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية ذات العلاقة بالعمل كمنسق للبرنامج المشترك، وترفع إليه من وحدات الجودة في الأقسام العلمية كافة التقارير الخاصة بالبرنامج الأكاديمي المشترك

3\_ يتولى رئاسة الوحدة منسق البرنامج في القسم العلمي

2\_ تتبع هذه الوحدة تنظيمياً القسم العلمي، وفيها لعمادة التقويم والجودة

1\_ تعد هذه الوحدة الجهة المسؤولة عن إدارة وضمان الجودة في القسم العلمي وبرامجه الأكademie

**07**

(د) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات والمؤتمرات والنشر العلمي وخدمة المجتمع.

**06**

(ج) تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم

**05**

(ج) تقييم أداء البرنامج دوريًا وسنويًا

**04**

(ج) جمع الشواهد والأدلة لجميع مؤشرات الأداء وممارسات معايير الجودة.

**03**

(ث) تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.

**02**

(ب) تنفيذ الخطة التسليحية بما يعني استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي

**01**

(أ) إعداد خطة الجودة التسليحية في الوحدة .

**13**

(ش) نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، الأداء الوظيفي) حسب نتائج التقويم الرسمية (استبيانات الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس)

**12**

(ز) إعداد دراسة الذاتية للبرограмم الأكاديمية في القسم.

**11**

(و) مراجعة ملف المقرر ورفع تقرير لمجلس القسم لمناقشة واتخاذ التوصيات إن لزم الأمر.

**10**

(ت) المشاركة في وضع الخطط السنوية للقسم العلمي والتأكد من تحقيقها للجودة.

**09**

(ع) متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم لتطبيق معايير الجودة وتسليم التقارير المطلوبة بشكل دوري.

**08**

(ط) وضع الخطط التسليحية ومتابعة تفيدها.

**17**

(ض) رفع جميع الأدلة والتقارير التي تخص القسم على نظام الجودة الإلكتروني

**16**

(س) تقويم الأداء وإعداد التقارير الدورية ورفعها لوكالة الجودة في الكلية.

**15**

(ض) رفع جميع الأدلة والقارير التي تخص القسم على نظام الجودة الإلكتروني.

**14**

(ص) توثيق النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس وخدمة المجتمع ضمن آلية معتمدة من القسم تربط بين الترقية متلاً أو غيرها والقيام بهذا التوثيق على أن تكون الآلية معلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس بعد اعتمادها من القسم العلمي.

## جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج



## دائرة الجودة في نظام إدارة ضمان الجودة

إن مذكotas تقييم أداء الجودة التي يستند إليها هذا النظام تتضمن أمرين :

1

(أ) مستوى الإنجاز المتحقق من الأهداف في ضوء مؤشرات أداء معتمدة ومقاييس مقارنة مرجعية داخلية وخارجية

(ب) مدى الاتساق مع معايير الأداء المقبولة (معايير المركز الوطني للتقدير والاعتماد الأكاديمي)

إن هذه المذكotas تستلزم وجود ما يعرف ب (دائرة الجودة)، والتي تتضمن حزمة من الإجراءات تنظم في دورة قصيرة تستغرق كل مرة عاماً جامعياً واحداً، أو دورة زمنية ذات أمد أطول تستغرق دورة البرنامج، ويتوافق خلال هذه المدد الزمنية السير بانتظام عبر مراحل الجودة الأربع وهي: التخطيط والتتنفيذ والمراجعة والتحسين

2

3

### لاستكمال دائرة الجودة، فإنه لابد من انتيافة المراحل الآتية :

(أ) التخطيط: وتببدأ عملية التخطيط بتحديد معنى محكّات الإنجاز وهي الأهداف المراد تحقيقها في ضوء الرسالة ومؤشرات الأداء التي تحدد مستوى الإنجاز المتحقق، ودرجة الاتساق مع معايير الأداء المقبولة، وتتولى عملية التخطيط كافّه العناصر ذات العلاقة بالبرنامج في عملية تشاركيّة تضمن مراعاة غايات البرنامج وأهدافه ومتطلبات هيئات التقويم والاعتماد

(ب) التنفيذ: وفيها تم إدارة عمليات البرنامج كالتعليم والتعلم والتقويم وإدارة المرافق والأنشطة ومصادر التعلم والتنمية المهنية

(ت) المراجعة والتقويم: وهذه المرحلة تتزامن مع مرحلة إدارة عمليات البرنامج حيث يتم مراقبتها ومتابعتها وعمل الاستطلاعات والملاحظات اللازمة للوقوف على مستوى سير البرنامج في تحقيق الأهداف المرجوة، وجمع البيانات وتوثيقها وتحليلها ورصدها وإعداد التقارير حولها.

(ث) التحسين: وهي المرحلة التي تغلق فيها حلقة الجودة حيث تبني خطط واستراتيجيات التحسين ويعمل على تعديل الخطط في ضوء نتائج تقويم المرحلة السابقة.



# تطوير البرامج والمقررات ومسار تدفق إجراءات نظام إدارة ضمان الجودة

يبدأ مسار تدفق إجراءات نظام إدارة ضمان الجودة صعوداً من وحدة الجودة في القسم العلمي، وينتهي إلى اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي

## 1. بناء برنامج جديد

14. تغير في متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

13. تغير بنسبة تتجاوز (50%) في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.

12. تغير في متطلبات الجامعة

11. استحداث نقطة جديدة للخريج ضمن البرنامج (مثلاً: منح دبلوم في إطار برنامج للحصول على درجة البكالوريوس)

10. تغير في طول البرنامج

9. تغير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة بحيث تغطي مجال دراسة مختلف أو تغطي إعداد مهنياً مختلفاً



## 2. إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن برنامج

### 3. إضافة أو حذف مقرر أساسي في برنامج

4. إحداث تغير في العنوان بحيث يشير إلى تغير في مجال الدراسة أو إلى تغير في توجه البرنامج

5. إحداث تغير في المجال الوظيفي أو المهن التي يؤهل لها البرنامج حيث يتم إعداد الطالب لمهنة أو وظيفة مختلفة

### 6. تغير في اسم ورمز البرنامج

7. تغير في إجمالي عدد الوحدات الدراسية (الساعات) المعمدة والمطلوبة لإتمام البرنامج

### 8. تغير في جدول الخطة الدراسية

تطوير البرنامج، ويشمل الآتي :

(أ) التعديلات الجوهرية: ويقصد بها التغيرات الجذرية التي لها تأثير كبير على نواتج التعلم أو تتعلق بالأسس التي يبني البرنامج / أو اعتمد بناء عليها، وحتى تلك التي تؤثر في هيكله البرنامج أو المقرر أو طريقة تقديمها. وتمثل التغيرات الجذرية في النقاط الآتية :

(ب) التعديلات الثانوية: ويقصد بها التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج التعلم في المقررات والبرامج، وتمثل التغييرات الثانوية في النقاط الآتية:

التغييرات التي لا تتجاوز ما نسبته (50%) من التغيير في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.

التغيير في متطلبات المشروع أو البحث على ألا يتعارض هذا التغيير مع لوائح التعليم العالي

التغيير في رسالة وغايات وأهداف البرنامج مالم يؤد إلى تغيير جوهري

التغيير في متطلبات القبول في البرنامج

التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات مالم تتعارض هذه التغييرات مع قرارات الجهات العليا في الجامعة.



## تطوير المقررات، وتشمل الآتي :

التعديل في عدد الوحدات الدراسية للمقرر.

التعديلات التي تتجاوز ما نسبته (50 % ) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه أو تقويمه.

عند إجراء أكثر من تعديل ثانوي على نفس المقرر خلال الدورة الواحدة للبرنامج وتسمى دورة البرنامج طويلة الأمد

التعديلات التي لا تتجاوز ما نسبته (50%) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه أو تقويمه.

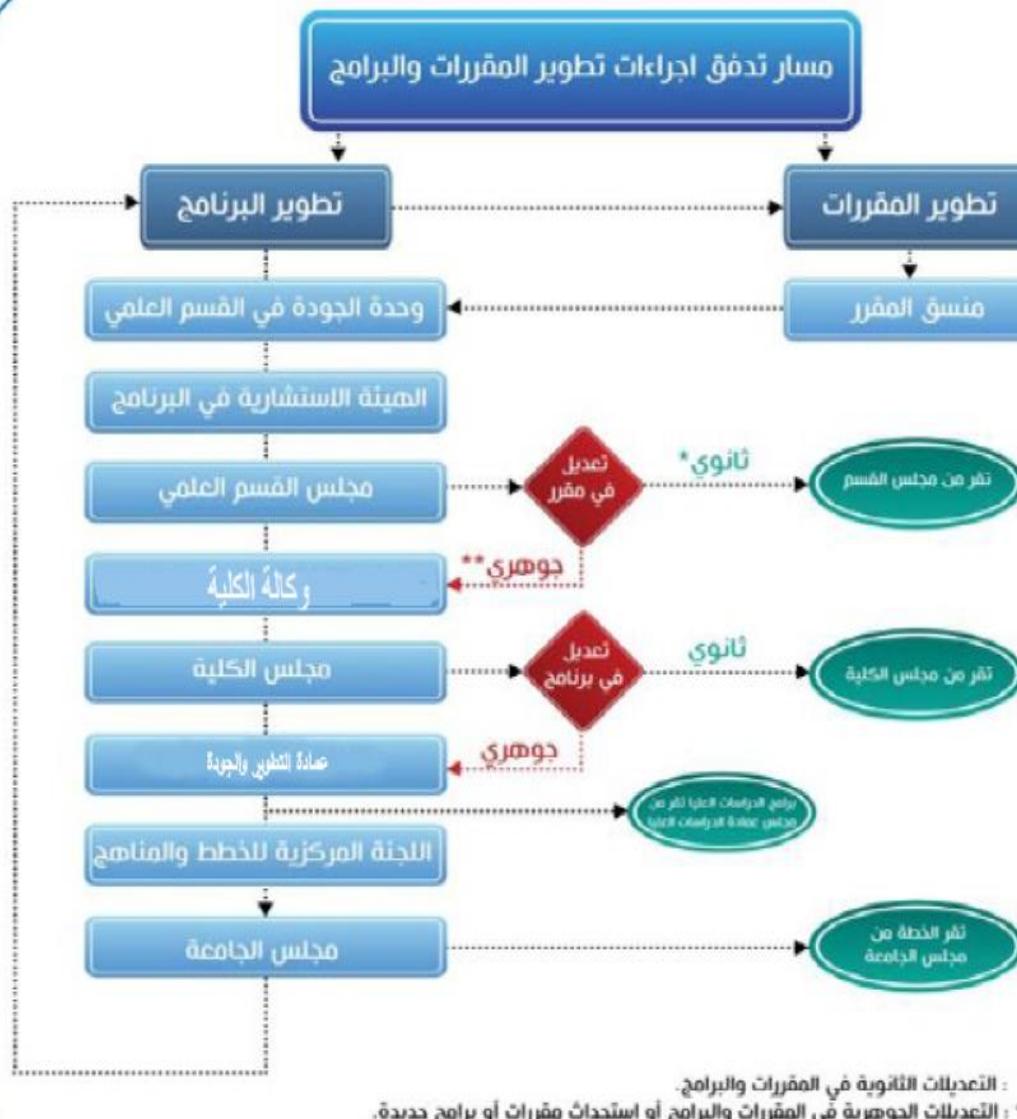
التعديلات على طبيعة تقديم المقرر (نظري / عملي)

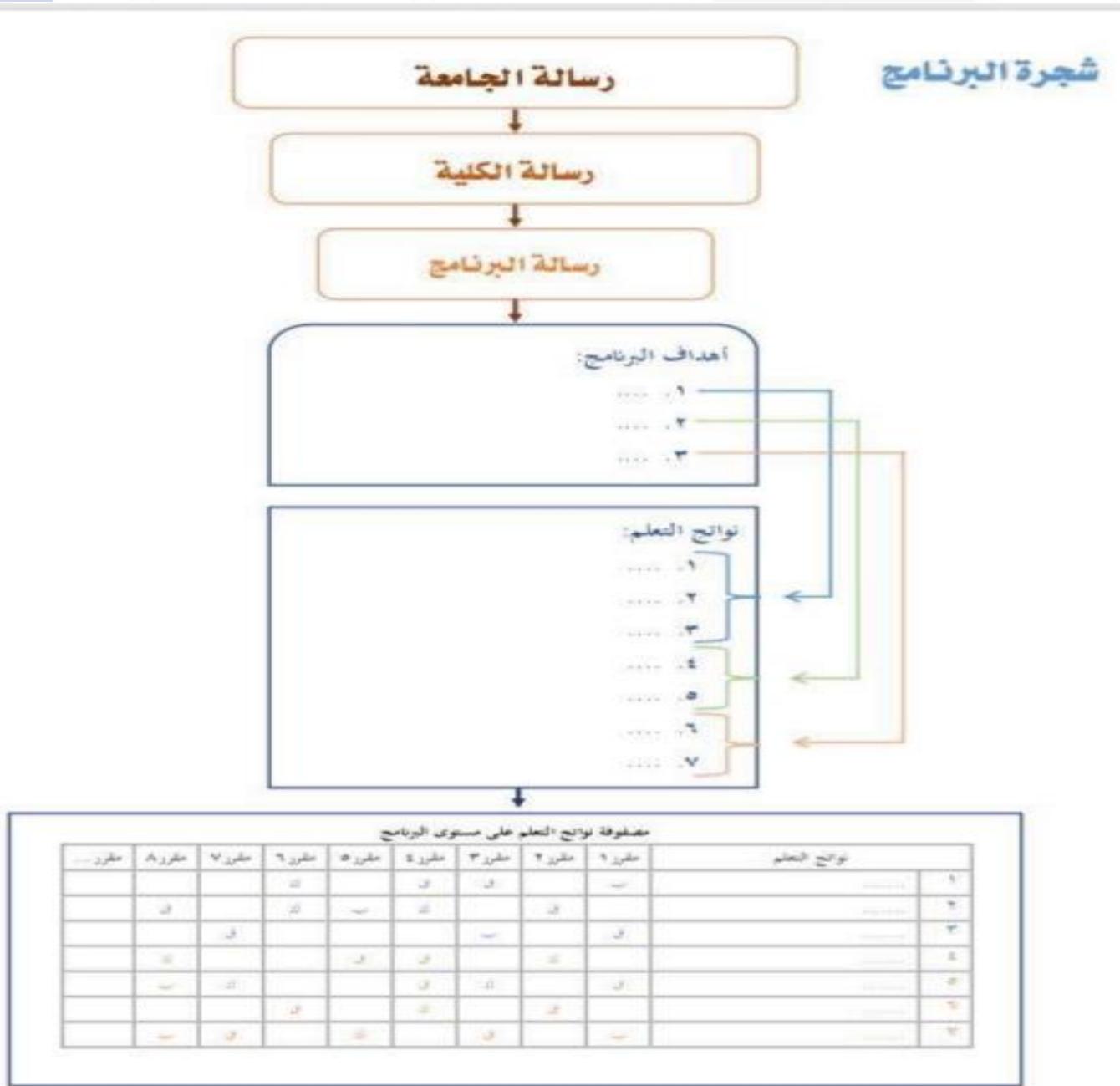
التعديل على أي من عناصر توصيف المقرر كالمراجع ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات على سبيل المثال

(أ) التعديلات الجوهرية: وتشتمل  
التعديلات الجوهرية في المقررات  
في النقاط الآتية :

(ب) التعديلات الثانوية: وتشتمل  
التعديلات الثانوية في المقررات  
في النقاط الآتية :

تبدأ مسارات تدفق إجراءات تطوير المقررات والبرامج من منسي المقررات ووحدة الجودة في القسم العلمي إلى اللجنة الاستشارية في البرنامج إلى وكالة الكلية إلى مجلس القسم العلمي إلى وكالة الكلية إلى عمادة التطوير والجودة إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج والمنهج إلى مجلس الجامعة.





يجب ربط  
البرامج  
الأكاديمية  
برسالة ورؤى  
الجامعة  
وموائمتها مع  
رسالة الكلية  
وأهدافها  
وتوضيح ذلك  
في الشكل التالي

## دورة المراجعة المستمرة



4\_ يجب أن يكون التقويم الذاتي الدوري شاملًا لجميع معايير الجودة البرامجية، وتقرير الدراسة الذاتية متضمنا تحليلًا للاختلافات بين مستوى المستهدف المرغوب وفق ما هو مقرر في الخطط التنفيذية السنوية لكلية والبرامج، ومستوى الإنجاز المتحقق، وتقييمًا لنقاط القوه والضعف، الواجب اعتبارها عند التخطيط المستقبلبي، بما يساند جهود الجامعة في التحسين الشامل .

3\_ تتكرر الخطوات المشار إليها في الفقرة 2 في دورة مستمرة تأتي على مستوىين: دورة قصيرة الأمد (سنوية) تتضمن عمليات التنفيذ والمراقبة والتحسين المستمر، وأخرى ذات أمد أطول (دورة البرنامج من القبول إلى التخرج) والتي عادة ما تكون بعيدة الاعتماد أو تجديد الاعتماد؛ وتتضمن عمليات مراجعة مستفيضة لدى فاعلية الخطط والأنشطة المنبثقة منها للحكم على مدى فاعلية البرنامج في تحقيق أهدافه ومدى تلبيه لمعايير الجودة والاعتماد ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وخطط التنمية الوطنية.

2\_ انطلاقاً من هذا المبدأ، فإن هذا النظام يؤسس لدورة جودة تتضمن ابتدأ تقييم مستويات الأداء الحالية ووضع أهداف وتطوير خطط مرتبطة بمؤشرات أداء وتنفيذها ومراقبة جودة الممارسات بشكل مستمر وانتهاء بتقدير مستوى الإنجاز المتحقق وإجراء التعديلات فيما يسمى بخطط التحسين.

1\_ يعد مبدأ (المراجعة المستمرة) من أبرز المبادئ التي يستند إليها هذا النظام.

## مواصفات البرنامج الجيد

- 2\_تنسق نواتج التعلم في المقرر مع استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم.
- 4\_يحقق النمو العلمي والنفسي والعقلاني والاجتماعي لدى الطلاب.
- 6\_يرتبط المحتوى بمخرجات التعلم
- 8\_يراعي عرض المحتوى التنظيم والتسلسل المنطقي
- 10\_يدعم محورية الطلاب وإيجابيهم وتفاعلهم في العملية التعليمية



- 1\_يسهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج.
- 3\_الخبرات التي يقدمها المحتوى متراقبة وتوسعة لبني معرفية متكاملة.
- 5\_يلبي احتياجات الطلاب ويمكّنهم من مهارات سوق العمل.
- 7\_يتواافق المحتوى مع خصائص المتعلمين.
- 9\_يتسم بالمرنة والقابلية للتطوير والتجدد.

12\_ يبني ويطور في ضوء نتائج تحليل الوضع الراهن واستطلاع آراء المستفيدين ومستجدات العلم والتقنية ومتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل ومعايير الاعتماد الوطني والدولي ومقارنات مرئية لبرامج مماثلة ذات مستوى عال.

14\_ أن تربط رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه برؤية ورسالة وأهداف القسم فالكلية فالجامعة.

16\_ يتضمن البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات من حيث موافقة اسم المؤهل مع وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، بمعنى أن يستوفى البرنامج المتطلبات الخاصة بعدد الوحدات الدراسية المعتمدة ومتطلبات نواتج التعلم لكل مؤهل ومتطلبات تضمين مجال التخصص الدراسي في عنوان المؤهل.

18\_ ينبغي أن تشكل أهداف البرنامج تطويراً لمخرجات التعليم في كافة مجالات التعلم المطلوبة.

20\_ يتضمن البرنامج مع خصائص الخريجين .



11\_ يراعي الفروق الفردية واختلاف أنماط التعلم بين الطلاب.

13\_ يجب أن يكون محتوى البرنامج الدراسي منسجماً مع رسالة البرنامج والقسم ومخرجاته.

15\_ تنسق جميع أجزاء البرنامج مع رؤيته ورسالته وأهدافه.

17\_ ينبغي ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مؤهل عما هو معين في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات.

19\_ ينبغي أن تكون المعايير المتحققة في كل مجال دراسي متسقة مع توصيات الخبرين وتوصيات مخرجات التعليم لمستوى المؤهلات المعنى.

22 - مواكبة استراتيجيات تعليم وتعلم البرنامج وأساليب التقويم فيه لأفضل الممارسات التربوية المناسبة للتعليم العالي.

24\_ تحديد البرنامج الدراسية الازمة لتحقيق أهداف الكلية ورسالتها بما يضمن عدم الازدواجية.

26\_ الالتزام بمعايير الجامعة المتعلقة بعدد الوحدات الدراسية لكل مقرر.

28\_ التوسيف الدقيق لمقررات البرامج المختلفة، بحيث يتضمن: وصفاً مختبراً للمقرر، وأهدافه ومفرداته، ووسائل تنفيذه، وطرق التقويم المتبعة، والكتاب المقرر، والمراجع المقترحة.

30\_ التأكيد على الترابط والتكامل بين الجانب النظري والجانب التطبيقي والميداني بالخطة الدراسية.



21\_ يتضمن البرنامج مع متطلبات الممارسة المهنية في البرامج المهنية.

23\_ التوافق التام بين محتويات الخطة الدراسية وكل من رساله الجامدة والكلية وأهدافها، في ضوء السياسة التعليمية للمملكة العربية السعودية

25\_ التحديد التام لكل مكون من مكونات الخطة الدراسية، وبخاصة ما يتعلق بالمناهج الدراسية.

27\_ اتباع نظام موحد لتمييز كل مقرر من مقررات البرنامج الدراسية بالخطة

29\_ الالتزام بعدد المستويات الدراسية لكل برنامج، والحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية لكل مستوى.

31\_ يجب أن تضمن الخطة الدراسية الاحتياجات الإضافية للكلية (عامل، تجهيزات، أعضاء هيئة تدريس، فنيين..... إلخ) وذلك لتمكين الكلية من تطبيق الخطة المقترنة

## الخبرة الميدانية

1\_ تتبع وحدة الجودة في القسم العلمي المعنى الجهات ذات العلاقة بالتدريب الميداني في الإعداد للخبرة الميدانية وتهيئة المشاركين فيها من خلال :

5. إعداد خطة لتقدير المخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة متضمنة أساليب تقدير احتمالات وقوع الخطر وطرق التعامل معه عند وقوعه.

3. إعداد مذكرة لتقويم أداء الطلبة مفسرة بشكل دقيق وإطلاع الطلاب والمشرفين عليها.

1. تعريف الطلاب والمشرفين بنواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق وأنشطة الخبرة الميدانية.



4. تبني معايير واضحة يتم في ضوئها اختيار أماكن الخبرة الميدانية بحيث تكون قادرة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

2. تعريف المشرفين الميدانيين تعريفاً دقيقاً على طبيعة المهام الموكلة إليهم.

2\_ ولغايات تقويم الخبرة الميدانية تتولى وحدة الجودة ما يأتي:

(أ) متابعة القيام بزيارات ميدانية (لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والدعم) من قبل أعضاء هيئة التدريس لأماكن التدريب بهدف تقديم الدعم والاستشارات للطلاب والمشرفين والتعرف على المشكلات التي قد تصادف الطلبة والمشرفين الميدانيين والعمل على حلها بشكل فوري

(ب) تقويم الخبرة الميدانية والمشرفين الميدانيين من قبل الطلاب حسب النماذج المعتمدة.

(ت) تقويم الخبرة الميدانية والطلاب من قبل المشرفين وفق النماذج المعتمدة.

(ث) كتابة تقرير الخبرة الميدانية من قبل أعضاء هيئة التدريس حسب النموذج المعتمد (تقرير الخبرة الميدانية) مع الأخذ في الاعتبار تقويم جهات التدريب والبيانات الواردة من الفقرتين (ب) و(ت)



٣- يعرض تقرير الخبرة الميدانية بشكل فصلي على مجلس القسم للاطلاع واتخاذ الإجراء اللازم للتحسين والتطوير.

٤- في حال وجود توصيات من مجلس القسم ترفع إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم.

٥- بشكل فصلي يضمن تقرير الخبرة الميدانية، وصورة من محضر مجلس القسم والتوصيات الصادرة منه في ملف الجودة.

## الجان الاستشارية

- ١ . يجب على كل وحدة من الوحدات التي يسري عليها هذا النظام ان تشكل لجان استشارية مراعية بذلك ما جاء في النظام وملتزمةً بالنماذج الواردة فيه.
- ٢ . كما يجب على الأقسام العلمية المعنية بتطبيق النظام أن تراعي هذ النظام والتواصل مع جانحها الاستشارية وعقد اللقاءات الخاصة بها وتزويد الوكالة بمحاضر جلساتها وتوثيقها في ملف الجودة.

## مؤشرات الأداء

تعتبر مؤشرات الأداء من الأدوات المهمة لتقييم جودة البرامج الأكاديمية ومتابعة أدائها، وهي تسهم في عمليات التطوير المستمر ودعم اتخاذ القرار.

وقد حدد المركز الوطني للنقويم والاعتماد الأكاديمي مجموعة من المؤشرات لمتابعة الأداء على المستوى البرامجي، تتفق جميعها مع معايير الاعتماد البرامجي. وتعد هذه المؤشرات الحد الأدنى المطلوب قياسه بصورة دورية، كما يمكن استخدام مؤشرات أداء إضافية لضمان الجودة.

والمتوقع أن يقوم البرنامج بقياس مؤشرات الأداء الرئيسية مع المقارنة المرجعية باستخدام الأدوات المناسبة، مثل: (استطلاعات الرأي، البيانات الإحصائية ... الخ) وفقاً لطبيعة كل مؤشر وهدفه، وكذلك تحديد القيم التالية لكل مؤشر:



- مستوى الأداء الفعلي.
- مستوى الأداء المستهدف.
- مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية).
- مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية).
- مستوى الأداء المستهدف الجديد.

من المتوقع إعداد تقرير يصف نتائج كل مؤشر وتحليلها (متضمناً تغيرات الأداء والمقارنات وفقاً للموقع والفروع وجنسي الطلاب)، مع تحديد دقيق وموضوعي لنقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين.

ويجب على وحدات الكلية ما يلي:

- التركيز على مؤشرات الأداء الرئيسية التي يمكن قياسها رقمياً إما بعدد، أو نسبة مثل عدد أوراق العمل التي قدمت في نشاط ما أو نسبة عدد الطلاب إلى نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
- ينبغي أن ترتبط هذه المؤشرات بالخطة الاستراتيجية للجامعة أو الخطط التشغيلية للكلية.

# نواتج التعلم



## المهارات

وتشمل ما يستطيع الخريج أو المتعلم أو المتدرب القيام به وتطبيقه في مجال التعلم والتدريب أو العمل أو المهنة، من:

### المهارات الإدراكية:

وتتضمن مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات، والاستقصاء، والإبداع، والتفكير في التفكير (ماوراء الإدراك).

### المهارات العملية والبدنية (الحركية):

المهارات العملية والبدنية: وتتضمن استخدام المواد والأجهزة والأدوات، وتطبيق المهارات الحركية واليدوية ببراعة.

### مهارات التواصل، وتقنية المعلومات:

وتتضمن مهارات التواصل اللغطي وغير اللغطي، والمهارات العددية (الحساب)، واستخدام تقنية المعلومات والاتصال وإنتاجها.



## المعرفة والفهم

وتشمل ما يعرفه الخريج أو المتعلم أو المتدرب ويفهمه في مجال التعلم والتدريب، أو العمل أو المهنة، من:

- معرفة وفهم الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات والعمليات والإجراءات المتضمنة في مجال التعلم والتدريب أو العمل أو المهنة.

- وصف عميق للمعرفة، ونوعها، من حيث كونها متخصصة أو عامة أو متعددة التخصصات.

- وصف اتساع مجال المعرفة، من حيث التغطية لموضوع واحد أو متعدد التخصصات.

- وصف مستوى تعقيد المعرفة، حيث يجمع بين نوع المعرفة، وعمقها، واتساعها.



## القيم والمسؤولية والاستقلالية

وتشمل ما يمثل به الخريج أو المتعلم أو المتدرب من مبادئ ومعايير وأخلاق توجه السلوك العام للنجاح في مجالات الحياة والعمل أو المهنة، وتشمل على سبيل المثال:

- القيم الوطنية، والأخلاقيات المهنية والإنسانية المرغوب فيها.

- إدارة التعلم والتوجيه الذاتي المستمر والاستقلالية.

- التعاون والعمل مع فريق وتحمل المسؤولية.

## عقد المقارنات المرجعية

١. يجب على كل وحدة في الكلية يسري عليها هذا النظام أن تستند في تطويرها للخطط والأداء الخاص بها إلى جملة من المؤشرات التي يتم تحديدها بدقة وعناية استناداً إلى الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطط التنفيذية المنشقة عنها.
٢. تقوم المقارنات المرجعية على جملة من العناصر التي يجب التعامل معها بدقة وموضوعية، وهي:
  - (أ) مؤشر الأداء الرئيس: ويعني المؤشر الذي تم اختياره وله صلة قوية و مباشرة بالرسالة، ويعبر عنه بصيغة رقمية كأن تكون عدداً أو نسبة.
  - (ب) مستوى الأداء المستهدف: هو المستوى الذي نطمح للوصول إليه بعد إزالة العقبات وتنفيذ المطلوب من النشاطات.
  - (ت) مستوى الأداء الفعلي: هو المستوى الذي تم تحقيقه بالفعل.
  - (ث) المقارنة المرجعية الداخلية: وهي مقارنة بيانات المؤشر المستهدف مع بيانات من وحدة أخرى في الجامعة.
  - (ج) المقاربة المرجعية الخارجية: وهي مقارنة بيانات المؤشر المستهدف مع بيانات من وحدة من جامعة أخرى.
  - (ح) تحليل كافة مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية: ويعني تحليل نتيجة المقارنة بحيث يبين فيه أسباب التفاوت أو التساوي بين مؤشر الأداء الفعلي ومستوى المؤشر الذي عقدت معه المقارنة سواء كانت المقارنة داخلية أم خارجية. ويجب أن تذكر نقاط القوة والضعف مع توصيات التحسين.
  - (خ) مستوى الأداء المستهدف الجديد: هو المستوى الذي تخطط الوحدة الوصول إليه بعد انتهاءها من التحليل والمقارنة.
  - (د) حماية حقوق الملكية الفكرية للجهات التي تعقد معها المقارنات.

## وثائق الاعتماد البرامجي (بكالوريوس)

م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية	اللغة الانجليزية
١.	DP-100	معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي ٢٠٢٢		
٢.	DP-101	مؤشرات الأداء الرئيسية لبرامج التعليم العالي		
٣.	DP-102	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة - بكالوريوس		
٤.	TP-100	نموذج التقدم للاعتماد البرامجي		

م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية	اللغة الانجليزية
5.	TP-102	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج الأكاديمي- بكالوريوس	 	 
6.	TP-107	استجابة البرنامج نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلомاتية	 	 
7.	TP-109	خطة التحسين لتوصيات الاعتماد - برمجي	 	 
8.	TP-111	تقرير استيفاء شروط الاعتماد للبرامج الأكاديمية	 	 

م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	
					
٩.	TP-113	تقرير التغيرات الجوهرية للبرامج المعتمدة			 
١٠.	TP-150-L4	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات المستوى الرابع			 
١١.	TP-150-L5	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات المستوى الخامس			 
١٢.	TP-150-L6	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات المستوى السادس			 

اللغة الانجليزية	اللغة العربية	الوثيقة / النموذج	كود النموذج	م
 	 			
				توصيف البرنامج - بكالوريوس TP-151 13.
				التقرير السنوي للبرنامج -بكالوريوس TP-152 14.
				توصيف المقرر الدراسي-بكالوريوس TP-153 15.
				تقرير المقرر الدراسي-بكالوريوس TP-154 16.
اللغة الانجليزية	اللغة العربية	الوثيقة / النموذج	كود النموذج	م
 	 			
				توصيف الخبرة الميدانية-بكالوريوس TP-155 17.
				تقرير الخبرة الميدانية-بكالوريوس TP-156 18.

وَاللَّهُمَّ إِنِّي مُبَاشِرٌ بِكَ الْمُتَقْرِبُ

